

# ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 1401/24/БІР

м. Київ

« 13 » 03 2024 року

Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (ДНП «Центр тестування»), надалі у тексті – **Виконавець**, в особі генерального директора Лесі ОЛІЙНИК, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**», надалі у тексті – **Замовник**, в особі генерального директора Анташяна Арама Артаковича, який(-а) діє на підставі Статуту, з іншого боку, іменовані надалі «Сторони», уклали даний Договір про надання послуг, надалі у тексті – Договір, про наступне:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується на замовлення Замовника надати послуги з опрацювання картки заходу безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, присвоєння заходу реєстраційного номеру та внесення його до Переліку заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я 2024 року (далі – Послуга), а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги на умовах даного Договору.

1.2. Послуга, що є предметом даного Договору визначена за кодом ДК 021:2015 – 72310000-1 «Послуги з обробки даних» та вклучає:

1.2.1. приймання та опрацювання інформації про захід безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (далі – захід БІР), яку Замовник вносить під час реєстрації заходу БІР, її перевірку на відповідність встановленим нормативно-правовим вимогам.

1.2.2. присвоєння заходу БІР Замовника реєстраційного номеру та внесення заходу БІР Замовника до Переліку заходів безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я 2024 року (далі – Перелік заходів БІР 2024 року).

1.2.3. внесення відомостей про можливість або неможливість нарахування балів за проходження організованого Замовником заходу БІР на підставі інформації щодо такого заходу, поданої Замовником.

1.3. Перелік, кількість та вартість Послуг зазначені у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною (Перелік послуг).

1.4. Закупівля здійснюється відповідно до умов Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням положень п.11 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

## II. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна Договору складає: **12 311 грн. 40 коп.** (Дванадцять тисяч триста одинадцять грн. 40 коп.), в т. ч. ПДВ 20% – **2 051 грн. 90 коп.** (Дві тисячі п'ятдесят одна грн. 90 коп.) та визначається у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

2.2. Ціна Договору вклучає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг.

2.2.1. Ціна Договору визначається з урахуванням витрат Виконавця на:

приймання та опрацювання інформації про захід БІР, яку Замовник вносить під час реєстрації заходів БІР, її перевірку на відповідність встановленим нормативно-правовим вимогам,



присвоєння заходу БПР Замовника реєстраційного номеру та внесення заходу БПР Замовника до Переліку заходів БПР 2024 року,

внесення відомостей про можливість або неможливість нарахування балів за проходження організованого Замовником заходу БПР на підставі інформації щодо такого заходу, поданої Замовником.

2.3. Загальний обсяг Послуг та загальна ціна Договору можуть бути змінені Сторонами в залежності від потреб Замовника, про що Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди.

2.4. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є належним чином оформлений і підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт наданих послуг.

2.4.1. Акт наданих послуг є первинним обліковим документом, який підтверджує факт прийняття Замовником Послуг наданих Виконавцем згідно з даним Договором.

2.5. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту наданих послуг.

2.6. Моментом здійснення оплати за надані Виконавцем Послуги є дата надходження коштів на відповідний рахунок Виконавця.

2.7. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

### **ІІІ. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги у повному обсязі власними силами, засобами, матеріалами тощо в порядку, передбаченому даним Договором.

3.2. Замовник направляє Виконавцю шляхом заповнення електронної форми «Реєстрація заходів БПР» за посиланням, розміщеному на сторінці Виконавця за адресою: <https://www.testcentr.org.ua/uk/bpr> в окремому блоці «Реєстрація заходів БПР», Картку заходу БПР працівників сфери охорони здоров'я (далі – Картка заходу БПР) з усіма супровідними до неї матеріалами.

3.3. Виконавець перевіряє інформацію про захід БПР, внесену Замовником до Картки заходу БПР, на повноту і відповідність законодавству, встановлює факт подання Замовником повного обсягу відомостей протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання Картки заходу та супровідних до неї матеріалів (далі – інформація про захід БПР).

3.4. У разі виявлення недоліків та / або невідповідності в інформації про захід БПР Виконавець повідомляє Замовнику про виявлені факти протягом зазначеного у п. 3.3. Договору строку.

Якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Замовником від Виконавця повідомлення про встановлені в інформації про захід БПР недоліки, вони були усунуті, Виконавець протягом 20 робочих днів з дати їх виправлення присвоює заходу БПР реєстраційний номер та вносить його до Переліку заходів БПР 2024 року.

3.5. У разі відсутності зауважень до інформації про захід БПР, за результатами її перевірки, Виконавець присвоює заходу БПР Замовника реєстраційний номер, забезпечуючи його унікальність в межах поточного року, та вносить захід БПР Замовника до Переліку заходів БПР 2024 року.

3.6. Перелік заходів БПР 2024 року розміщується на сторінці Виконавця за адресою: <https://www.testcentr.org.ua/uk/bpr>.

3.7. Кожен захід, за проходження якого працівникам сфери охорони здоров'я нараховуються бали БПР, реєструється окремо.

3.8. Інформація про кожен захід БПР Замовника, за проходження якого працівникам сфери охорони здоров'я нараховуються бали БПР, обов'язково має бути розміщена окремо на офіційному веб сайті Замовника.

3.9. Після того, як захід БПР відбувся, Замовник подає Виконавцю для аналізу та обробки інформацію про проведення заходу БПР, у тому числі видані сертифікати учасникам проведеного Замовником заходу БПР.

3.10. Виконавець забезпечує своєчасне та якісне опрацювання внесеної Замовником інформації на відповідність встановленим нормативно-правовим вимогам.



3.11. Виконавець, на вимогу Замовника, зобов'язується протягом дії даного Договору забезпечувати останнього інформацією про хід надання Послуг, а у разі необхідності надсилати належним чином оформлені листи про хід надання Послуг.

3.12. Виконавець визначає назву, кількість та загальну вартість Послуг, наданих за місяць, в Акті наданих послуг та щомісячно не пізніше 10 числа наступного місяця за місяцем, протягом якого надавалися Послуги, надсилає його Замовнику для узгодження. Якщо Замовником протягом 3 (трьох) календарних днів не надано відповідних заперечень, Акт наданих послуг вважається узгодженим та підлягає оплаті.

3.13. У разі відмови Замовника підписати Акта наданих послуг в ньому робиться відмітка з викладенням мотивованих конкретних підстав відмови від підпису із невідкладним направленням або переданням такого Акта наданих послуг Виконавцю в строк не більше 3 (трьох) календарних днів з дати отримання від Виконавця акту наданих послуг. У випадку відсутності мотивованих підстав відмови з переданням такого Акта Виконавцю протягом вказаного строку, послуги вважаються наданими в повному обсязі і належним чином та такими, що прийняті Замовником.

3.14. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання Замовником (уповноваженим представником Замовника) Акта наданих послуг.

3.15. Зобов'язання по складанню усіх необхідних Актів покладається на Виконавця.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### 4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Отримувати плату за належним чином надані Послуги відповідно до умов даного Договору.

4.1.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

4.1.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

4.1.4. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором.

4.1.5. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

##### 4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.2.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

4.2.3. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

##### 4.3. Обов'язки Виконавця:

4.3.1. Якісно, своєчасно та відповідно до умов даного Договору надати Послуги що є предметом даного Договору.

4.3.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

4.3.3. Зберігати та не розголошувати службову, конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

4.3.4. Вживати необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.3.5. Призначити кваліфіковану відповідальну особу для координації та забезпечення надання Послуг (в тому числі для складання та пред'явлення документів для проведення розрахунків), передбачених цим Договором.

4.3.6. Складати, підписувати та передавати Замовнику (представнику Замовника) акти приймання-передачі наданих послуг.

4.3.7. Надавати Послуги, якість яких відповідає умовам даного Договору, нормам чинного законодавства та нормативним документам, що визначають вимоги до якості відповідних Послуг.

4.3.8. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами Договору та/або чинним законодавством України.

##### 4.4. Обов'язки Замовника:



4.4.1. Забезпечити Виконавця усією необхідною інформацією для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.4.2. Призначити кваліфіковану відповідальну особу для координації та забезпечення надання Послуг, передбачених цим Договором.

4.4.3. Прийняти Послуги, що надані Виконавцем належним чином, шляхом підписання відповідного Акта приймання-передачі наданих послуг.

4.4.4. Оплачувати прийняті Послуги відповідно до умов даного Договору.

4.4.5. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами цього Договору та/або чинним законодавством України.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність у межах прямих збитків заподіяних невиконанням чи неналежним виконанням своїх зобов'язань по Договору.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

5.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг.

5.4. За порушення строків виконання зобов'язання щодо надання Послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення

5.5. У разі несвоєчасної оплати отриманих Послуг за цим Договором Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний календарний день прострочення.

5.6. У разі розголошення та/або передавання третім особам документів та/або інформації, які отримують Сторони одна від одної для виконання умов Договору, Сторона повинна сплатити штраф у розмірі 10 (десяти) % від загальної вартості даного Договору.

5.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

5.8. За достовірність та правильність персональних даних здобувачів несе Замовник.

5.9. Всі відносини між Сторонами щодо обробки та передачі персональних даних регулюються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

## **VI. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ**

6.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме шляхом укладення додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною даного Договору і набуває чинності лише після її підписання обома Сторонами.

6.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

6.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни установчих документів, а також зміни власника, керівника (уповноваженої особи) Сторін. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони).

6.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.



## **VII. ФОРС–МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

7.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) – це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливило їх виконання протягом певного періоду часу. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійним лихом; непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, тощо.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий відповідним органом державної влади України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. У такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору.

## **VIII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

8.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

8.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право



призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.7. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

## **ІХ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

9.1. Вся інформація про діяльність однієї зі Сторін цього Договору, яка стане відома іншій Стороні цього Договору в зв'язку з підписанням та /або виконанням та /або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі додатки, доповнення і зміни до нього, є конфіденційною інформацією (далі – «конфіденційна інформація»).

Сторони узгодили, що конфіденційною інформацією не є результат надання послуг за даним Договором.

9.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодній зі Сторін цього Договору для ознайомлення та /або використання третіми особами без попередньої письмової згоди іншої Сторони протягом дії даного Договору, а також протягом двох років з моменту припинення дії даного Договору, щодо конфіденційної інформації Виконавця.

9.3. Не є порушенням п. п. 9.1.-9.2. цього Договору надання будь-якою з Сторін конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями, та чий запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови в наданні інформації, яка вказана в запиті).

9.3.1. Сторона, при наданні конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України про іншу сторону, зобов'язуються, не пізніше наступного дня за днем надання (відправки, виїмки) конфіденційної інформації, направити іншій стороні повідомлення, що містить наступну інформацію: а) перелік наданої конфіденційної інформації; б) підстава надання конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку тощо).

9.3.2. Кожна зі Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України, повідомляти їх про те, що надана інформація є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам.

## **X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

10.2. У разі неможливості вирішення спору відповідно до п. 10.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

## **XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

12.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Даний Договір укладено державною мовою, в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких – Замовнику, 1 (один) – Виконавцю.

12.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у порядку передбаченому п. 6.2. Договору.

12.4. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

12.5. Замовник є неприбутковим статус платника податків).

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток № 1 – Перелік послуг.

### ХІV. ЮРИДИЧНА АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

<b>ВИКОНАВЕЦЬ</b>	<b>ЗАМОВНИК</b>
<b>Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»</b>	<b>ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»</b>
вул. Герцена, 31, м. Київ, 04050 тел. (044) 298-71-39 IBAN UA723223130000026007000026040 в філії АТ «Укресімбанк» у м. Києві, IBAN UA UA963052990000026005016215542 в АТ КБ «Приватбанк» у м. Києві, код ЄДРПОУ 21707413 ПІН 217074126070	Адреса: вул. Івана та Юрія Лип, буд. 5-А м. Одеса, Одеська обл., 65074 Код ЄДРПОУ 38477737 Р/р UA 658201720343101001200084270; Р/р UA 498201720343110001000084270; в ДКСУ м. Київ, МФО 820172 ПІН 384777315537 E-mail: buxoole@ukr.net Телефон: (048)7641686
 Генеральний директор <u>Леся ОЛІЙНИК</u>	 Генеральний директор <u>Арам АНТАШЯН</u>



Додаток № 1  
до Договору про надання  
послуг № 1401/24/БІР  
від « 13 » 03 2024 року

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

№ з/п	Найменування послуги	Кількість заявок (Картки заходів БІР)	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Вартість, грн., з ПДВ
1.	Послуги з опрацювання картки заходу безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, присвоєння заходу реєстраційного номеру, внесення його до Переліку заходів БІР 2024 року	20	551,82	11036,40
2.	Послуги з опрацювання картки заходу безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я (симуляційного тренінгу чи тренінгу з оволодіння практичними навичками), присвоєння заходу реєстраційного номеру, внесення його до Переліку заходів БІР 2024 року	5	255,00	1275,00
			<b>ПДВ:</b>	<b>2 051,90</b>
			<b>Загальна вартість, грн., з ПДВ:</b>	<b>12 311,40</b>

<b>ВИКОНАВЕЦЬ</b>	<b>ЗАМОВНИК</b>
<p>Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»</p> <p>вул. Герцена, 31, м. Київ, 04050 тел. (044) 298-71-39 IBAN UA723223130000026007000026040 в філії АТ «Укрексімбанк» у м. Києві, IBAN UA UA963052990000026005016215542 в АТ КБ «Приватбанк» у м. Києві, код ЄДРПОУ 21707413 ПІН 217074126070</p> <p> Генеральний директор Леся ОЛІЙНИК</p>	<p>ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»</p> <p>Адреса: вул. Івана та Юрія Лип, буд. 5-А м. Одеса, Одеська обл., 65074 Код ЄДРПОУ 38477737 Р/р UA 658201720343101001200084270; Р/р UA 498201720343110001000084270; в ДКСУ м. Київ, МФО 820172 ПІН 384777315537 E-mail: buxoolc@ukr.net Телефон: (048)7641686</p> <p> Генеральний директор Арам АНТАШЯН</p>