





## 1. Загальні положення.

- 1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг (далі – Положення) визначає загальні засади Політики ДУ «Одеський ОЦКПХ МОЗ» (далі – Центр) щодо визначення, виявлення, управління та розкриття потенційного або реального конфліктів інтересів, визначає загальний порядок їх запобігання та врегулювання.
- 1.2. Це Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про рекламу», «Про лікарські засоби», «Про запобігання корупції»; Постанови Кабінету Міністрів України № 725 від 14.07.2021 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я»; Наказу НАЗК №5 від 02.04.2021 «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції, Статуту Центру.
- 1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:
  - Конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР), що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;
  - Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;
  - Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій, під час виконання зазначених повноважень;
  - Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- 1.4. Політика Центру направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління



потенційними та/або реальними конфліктами інтересів, встановлення стандартів і вимог, які є обов'язковими для співробітників Центру.

- 1.5. Кожен співробітник Центру зобов'язаний уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Центру.
- 1.6. Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою своїх прав.

## **2. Основні засади**

- 2.1. До організації та проведення заходів БПР залучаються особи, які не мають конфлікту інтересів.
- 2.2. Наявність суперечності між приватним інтересом і інтересом, пов'язаним із проведенням заходів БПР, встановлюється в кожному окремому випадку при організації чи проведенні заходів БПР шляхом порівняння обов'язків відповідної особи та існуючого у неї приватного інтересу із подальшим визначенням можливості (неможливості) такого інтересу вплинути на об'єктивність чи неупередженість Центру та змісту таких заходів.
- 2.3. Під час проведення заходу БПР особа, відповідальна за його проведення повинна вжити заходів щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів серед учасників заходу БПР із залученням і використанням коштів фізичних чи юридичних осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг шляхом проведення попереднього анкетування при реєстрації учасників на захід БПР.
- 2.4. Співробітники Центру або учасники заходу БПР, яким стало відомо про факти потенційного та/або реального конфлікту інтересів, подають відповідне повідомлення у формі письмової заяви згідно Додатку А на ім'я Генерального директора Центру, у якій коротко описують суть потенційного та/або реального конфлікту інтересів. Не допускається подання заяви без обґрунтування, з неправдивою інформацією, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення та/або оціночних суджень), анонімної заяви.
- 2.5. Повідомлення у формі письмової заяви про потенційний та/або реальний конфлікт інтересів особи, пов'язаної із проведенням заходу БПР, в день подання заявником реєструється у журналі реєстрації заяв про потенційний та/або реальний конфлікт інтересів учасників заходу БПР (далі – Журнал) згідно Додатка Б.
- 2.6. Генеральний директор протягом двох робочих днів після реєстрації відповідної заяви приймає рішення щодо вжиття відповідних заходів для запобігання та врегулювання потенційного та/або реального конфлікту інтересів, про що письмово повідомляє заявнику.



### **3. Процедури врегулювання конфлікту інтересів**

- 3.1. Відповідальна особа за проведення заходу БПР є також відповідальною за врегулювання потенційного та/або реального конфлікту інтересів.
- 3.2. На етапі підготовки заходу БПР проводиться контент-аналіз всіх матеріалів, які будуть наочно представлені. При виявленні комерційного упередження істотного характеру, в підготовлені матеріали вносяться відповідні правки, які унеможливають залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб, рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.
- 3.3. Для боротьби з непередбаченою упередженістю передбачається дотримання процедури, за якою відповідальна особа за проведення заходу БПР має врегулювати ситуацію шляхом попередження аудиторії заходу БПР про наявність джерела упередженості та запропонувати збалансований погляд на представлену інформацію.

### **4. Прикінцеві положення**

- 4.1. Дане Положення затверджується Генеральним директором Центру і набирає чинності з дати його затвердження.
- 4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.
- 4.3. Питання, які не врегульовані цим положенням, регулюються нормами чинного законодавства.



Додаток А

Генеральному директору  
ДУ «Одеський ОЦКПХ МОЗ»  
Араму АНТАШЯНУ

\_\_\_\_\_  
(ПІБ особи заявника,  
контактна інформація  
для зворотного зв'язку)

№ з/п	Дата реєстрації	ПІБ заявника	Контактні дані заявника	Ступінь ризиків об'єкту, з яким пов'язано процедуру			
1	2	3	4	5	6	7	8

**Заява**  
**про потенційний та/або реальний конфлікт інтересів**  
**особи, пов'язаної із проведенням заходу БПР**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(стисло викласти ситуацію, в якій виник потенційний та/або реальний конфлікт інтересів, а також зазначити чи вчинялися дії, приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
підпис

\_\_\_\_\_  
ПІБ



**Журнал реєстрації заяв  
про потенційний та/або  
реальний конфлікт інтересів учасників заходу БПР**

№ з/п	Дата реєстрації	ПІБ заявника	Контакти заявника	Стислий виклад обставин, з якими пов'язане повідомлення	Ухвалене рішення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7